

**ZARZĄDZENIE NR 1/11/2020**  
**PREZESA NZOZ ELMED SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**  
**UL. MOSTOWA 19**  
**Z DNIA 05.11.2020 W SPRAWIE UDOSTĘPNIANIA**  
**DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Dokumentacja medyczna jest szczególnym zbiorem danych osobowych. Informacje o stanie zdrowia zawarte w dokumentacji medycznej podlegają zaostrzonemu rygorowi ochrony prawnej, ponieważ zaliczane są do kategorii danych osobowych wrażliwych. Dokumentacja medyczna pacjenta, prowadzona jest w postaci elektronicznej lub papierowej, jest własnością zakładu – NZOZ ELMED Sp. z o.o. W związku z tym, że podmioty lecznicze zobowiązane są do przedsięwzięcia odpowiednich środków zapewniających ochronę przed bezprawnym ujawnieniem danych zawartych w dokumentacji medycznej w NZOZ ELMED Sp. z o.o. opracowano procedurę udostępniania dokumentacji w oparciu o obowiązujące regulacje prawne.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2016, poz. 186 ze zm.) dokumentacja medyczna udostępniania jest:

1. pacjentowi za okazaniem dowodu tożsamości
2. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta
  - rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia, za okazaniem dowodu osobistego,
  - opiekunowi ustanowionemu przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym)
3. osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - za okazaniem upoważnienia do udostępniania dokumentacji medycznej,
  - po zweryfikowaniu, czy upoważnienie znajduje się w dokumentacji medycznej pacjenta.

Po śmierci pacjenta, osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek uprawnionej osoby :

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;

Formularze wniosków o udostępnienie dokumentacji oraz formularze upoważnień do pozyskiwania dokumentacji oraz ich składanie następuje w administracji a wydanie dokumentacji medycznej następuje w rejestracji w godzinach pracy tj. 800-1400 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt).

Sporządzenie i wydanie kopii, odpisów i wyciągów z dokumentacji medycznej pacjenta dokonuje, bez zbędnej zwłoki, tzn. możliwie jak najszybciej.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta za udostępnienie dokumentacji medycznej, ale tylko w formie sporządzenia jej wyciągów,

odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych pobiera opłatę. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie mogą przekroczyć wysokości kwot określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta.

Cena za jedną stronę kserokopii wynosi 0,57 zł. Dodatkowo naliczane są koszty wysyłki pocztą na prośbę wnioskodawcy.

Po raz pierwszy udostępnia się dokumentację nie odpłatnie.

Po sporządzeniu kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentacji medycznej, wydawane są one wnioskodawcy za pokwitowaniem w rejestracji.

Odmowa wydania dokumentacji medycznej, w przypadkach w których udostępnienie nie jest możliwe, wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

Środa śląska dnia 05.11.2020r.

Prezes Zarządu  
Kazimierz Kowalski