

ZARZĄDZENIE NR 1/11/2020

PREZESA NZOZ ELMED SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
UL. MOSTOWA 19
Z DNIA 05.11.2020 W SPRAWIE UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna jest szczególnym zbiorem danych osobowych. Informacje o stanie zdrowia zawarte w dokumentacji medycznej podlegają zaostrzonemu rygorowi ochrony prawnej, ponieważ zaliczane są do kategorii danych osobowych wrażliwych. Dokumentacja medyczna pacjenta, prowadzona jest w postaci elektronicznej lub papierowej, jest własnością zakładu – NZOZ ELMED Sp. z o.o. W związku z tym, że podmioty lecznicze zobowiązane są do przedsięwzięcia odpowiednich środków zapewniających ochronę przed bezprawnym ujawnieniem danych zawartych w dokumentacji medycznej w NZOZ ELMED Sp. z o.o. opracowano procedurę udostępniania dokumentacji w oparciu o obowiązujące regulacje prawne.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2016, poz. 186 ze zm.) dokumentacja medyczna udostępniania jest:

1. pacjentowi za okazaniem dowodu tożsamości
2. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta
 - rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia, za okazaniem dowodu osobistego,
 - opiekunowi ustanowionemu przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym)
3. osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - za okazaniem upoważnienia do udostępniania dokumentacji medycznej,
 - po zweryfikowaniu, czy upoważnienie znajduje się w dokumentacji medycznej pacjenta.

Po śmierci pacjenta, osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu *pacjenta* była jego przedstawicielem ustawowym.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek uprawnionej osoby, na podstawie decyzji Prezesa NZOZ ELMED Sp. z o.o. lub upoważnionej przez niego osoby:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych,

a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia *pacjenta*;

Formularze wniosków o udostępnienie dokumentacji oraz formularze upoważnień do pozyskiwania dokumentacji oraz ich składanie następuje w administracji a wydanie dokumentacji medycznej następuje w rejestracji w godzinach pracy tj. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt).

Sporządzenie i wydanie kopii, odpisów i wyciągów z dokumentacji medycznej pacjenta odbywa się w ciągu dwóch tygodni po dniu złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazanych przez osobę wnioskującą, sporządzenie i wydanie kopii, odpisu lub wypisu dokumentacji winno nastąpić w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta za udostępnienie dokumentacji medycznej, ale tylko w formie sporządzenia jej wyciągów, odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych pobiera opłatę. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie mogą przekroczyć wysokości kwot określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta.

Cena za jedną stronę kserokopii wynosi 2,50 zł plus opłata administracyjna 5 zł. Dodatkowo są naliczane koszty wysyłki pocztą na prośbę wnioskodawcy.

Po raz pierwszy nieodpłatnie udostępnia się dokumentację do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych..

Po sporządzeniu kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentacji medycznej, wydawane są one wnioskodawcy za **pokwitowaniem** w rejestracji.

Odmowa wydania dokumentacji medycznej, w przypadkach w których udostępnienie nie jest możliwe, wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

Środa śląska dnia 05.11.2020r.
